



Gobierno Regional del Callao  
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 444-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE:
444	ABOGADO	Procuraduría Pública Regional

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado en Derecho
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Ofimática
Cursos y/o estudios de especialización	- Estudios de maestría en derecho constitucional y derechos humanos - Diplomados y/o Cursos en Derecho Procesal Penal, Procesal Civil y Laboral. - Diplomado Especializado "Derechos Humanos, Derecho Constitucional y Procesal Constitucional".
Experiencia general	No menor de Cinco (05) años en entidades públicas y/o privadas.
Competencias	Facilidad de expresión oral y dominio del lenguaje Habito o aptitud para la comprensión lectora Tener un carácter conciliador y diplomático Ser capaz de actuar de forma automática

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1.- Coadyuvar en la revisión y atención de los procesos judiciales en trámite y en ejecución, así como Brindar el servicio de apoyo en la redacción de demandas y/o denuncias en defensa y beneficio del Gobierno Regional del Callao
2.- Redacción de oficios, cartas, memorandos y otros documentos dirigidos a las diferentes gerencias, subgerencias y jefaturas, a efectos de recabar la documentación probatoria para una mejor defensa de los intereses de la institución en cada expediente asignado
3.- Participar en las audiencias y demás diligencias programadas en los procesos judiciales de materia laboral.
4.- Registrar en el sistema interno los actos procesales emitidos en los procesos judiciales asignados, tales como demandas nuevas, escritos, actas y resoluciones.
5.- Ingresar a la mesa de partes virtual del Poder Judicial y presentar escritos y/o documentos: contestación de demandas y excepciones, recursos impugnatorios como apelaciones de sentencias y de autos, así como diversos escritos de mero trámite y de ejecución, con sus respectivos anexos

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 8,600.00 (Ocho mil seiscientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N°4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS N°- 2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh1@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh1@regioncallao.gob.pe)