



Gobierno Regional del Callao
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 275-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
275	Auxiliar de Oficina	Oficina de Cooperación Técnica Internacional

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios técnicos en administración o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	En ofimática / Excel Financiero.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados y/o Cursos y/o especialización en SEACE 3.0 y/o contrataciones con el estado y/o Administración Logística y/o Gestión Pública y/o sistema de gobiernos (SIGA, -SIAF-SEACE).
Experiencia general	No menor de tres (03) años.
Experiencia específica	No menor de dos (02) años en temas relacionados al perfil de la convocatoria.
Competencias	Análisis y Síntesis, Responsabilidad, Comunicación efectiva, Proactividad, Planificación y organización

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyar en la elaboración de Términos de Referencia.
2. Apoyar en la elaboración y/o evaluación de Especificaciones Técnicas.
3. Apoyar en elaborar informes sobre los requerimientos deseados y/o problemas presentados de bienes informáticos en la Oficina.
4. Elaboración de Pedidos de Bienes y Servicios en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA MEF.
5. Apoyar en la elaboración de planillas en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA USER Institucional.
6. Apoyar en gestionar asistencia logística para la Oficina.
7. Validación y modificación de la Base de datos y datos ingresados de información en el programa DOC TRANSF con los documentos físicos.
8. Otras labores que le sean asignadas por la Jefatura de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe