



DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 301-2021-GRC
 En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
301	Fotógrafo	Oficina de Imagen Institucional y Protocolo

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller de las carreras en ciencias de la comunicación o fotografía
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	En Photoshop.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados y/o Cursos y/o especialización y/o talleres en Retoque Fotográfico, Dirección de Fotográfica, Adobe ilustrador creativo Y Marketing Digital estratégico.
Experiencia general	Experiencia no menor a 03 (Tres) años en el sector público y/o privado, vinculados con la convocatoria.
Experiencia específica	
Competencias	Análisis y Síntesis, Responsabilidad, Comunicación efectiva, Proactividad, Planificación y organización

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Realizar la actualización de fotos del Gobierno Regional del Callao en la plataforma web (Flickr) diariamente.
2. Gestionar la captura y edición de las fotografías concernientes a las actividades de la Institución, teniendo un registro mínimo de 12 fotos por comisión, para la difusión en medios de comunicación y redes sociales del Gobierno Regional del Callao.
3. Coordinar con la jefatura, las fotografías de las actividades institucionales, asimismo gestionar los recursos tecnológicos y otros.
4. Gestionar el registro fotográfico de las actividades de la institución.
5. Otras actividades designadas por el jefe de la Oficina (de ser el caso).

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 5,300 (Cinco mil trescientos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe