



Gobierno Regional del Callao  
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 298-2021-GRC**  
 En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
298	Coordinador en Comunicaciones	Oficina de Imagen Institucional y Protocolo

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Comunicación Audiovisual y Medios Interactivos
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	En Office.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados y/o Cursos y/o especialización y/o talleres en Marketing Digital Estratégico.
Experiencia general	No menor a cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	No menor a tres (03) años en el sector público y/o privado, vinculados con la convocatoria.
Competencias	Análisis y Síntesis, Responsabilidad, Comunicación efectiva, Proactividad, Planificación y organización

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Gestionar información producida para la página web y las redes sociales oficiales de la institución.
2. Supervisar acciones y estrategias de identidad grafica de la institución.
3. Coordinar y hacer seguimiento con el área de prensa para la difusión digital de las publicaciones e información concerniente a la institución (medios de aviso, transmisiones en vivo, zoom, etc.)
4. Actualización de la página web, según contenidos facilitados por la Oficina de tecnologías de la información y comunicaciones.
5. Coordinar con las diversas jefaturas y/o oficinas, las actividades referentes a la gestión de comunidad en línea y diseño gráfico, asimismo gestionar los recursos tecnológicos, humanos y otros; para la consecución de los objetivos específicos propuestos.
6. Otras actividades designadas por el jefe de la Oficina (de ser el caso).

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 5,300 (Cinco mil trescientos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe)