



DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 299-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
299	Analista de Imagen y difusión	Oficina de Imagen Institucional y Protocolo

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ciencias de la Comunicación.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	En Office.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados y/o Cursos y/o especialización y/o talleres en administración documentaria, archivo y/u otros.
Experiencia general	No menor a 02 (años) años en el sector público y/o privado, vinculados con la convocatoria.
Experiencia específica	
Competencias	Proactividad, Planificación y organización, Responsabilidad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyar en elaboración de las carpetas protocolares o institucionales (con el contenido de la información trascendente de los eventos institucionales, ya se presencial o vía zoom).
2. Apoyar y seguimiento en la producción y post producción de actividades internas y externas del Gobierno Regional del Callao.
3. Apoyar en la supervisión y seguimiento de los eventos protocolares, comisiones, eventos zoom y/o campañas.
4. Coordinar con la oficina de transporte para la solicitud de camioneta para dichos eventos fuera de la institución.
5. Otras actividades designadas por el jefe de la Oficina (de ser el caso).

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 3,840 (Tres mil ochocientos cuarenta soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh6@regioncallao.gob.pe