



Gobierno Regional del Callao
 “Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 274-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
274	Especialista	Oficina de Cooperación Técnica Internacional

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Administración o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento del idioma inglés nivel avanzado y en Ofimática (Microsoft Excel y Word) nivel intermedio.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o diplomados: Cooperación Internacional, Gerencia de Proyectos y/o Gestión de Proyectos.
Experiencia general	No menor a 1 año el sector Público y/o Privado, en temas vinculados a la convocatoria.
Experiencia específica	
Competencias	Análisis y Síntesis, Responsabilidad, Comunicación efectiva, Proactividad, Planificación y organización

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Apoyar en la revisión y análisis técnico de los programas y proyectos de Cooperación Técnica Internacional en el ámbito de la Región Callao, que presentan las Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo – ONGD.
2.	Apoyar técnico en la formulación de las fichas técnicas de programas y proyectos de cooperación técnica internacional.
3.	Apoyar técnico en la revisión y análisis de los Convenios entre el Gobierno Regional del Callao y otras entidades públicas y privadas, nacionales y/o internacionales.
4.	Participar en acciones de orientación y difusión referidas a los temas de cooperación internacional.
5.	Apoyar en la búsqueda de fuentes de cooperación nacional o internacional para la ejecución de proyectos, programas o actividades priorizados por la Región Callao.
6.	Apoyar en la ejecución de herramientas informáticas a la Oficina de Cooperación Técnica Internacional.
7.	Mantener actualizada el registro de las Organizaciones No Gubernamental para el Desarrollo (ONGD), de las Entidades e Instituciones de Cooperación Técnica Internacional sin fines de lucro, constituidas en el extranjero (ENIEX) y las Instituciones Privadas sin fines de lucro, Receptoras de donaciones de carácter Asistencial o Educativo provenientes del Exterior (IPREDA).
8.	Apoyar en la elaboración de documentos de gestión en Cooperación Técnica Internacional y apoyo para la ejecución del Plan Regional de Cooperación Técnica Internacional del Callao 2020 – 2022.
9.	Otras funciones que le sean asignadas por la Jefatura de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe