



Gobierno Regional del Callao  
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 055-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
055	Abogado II	Gerencia de Asesoría Jurídica

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Abogado (a) Titulado y Habilitado
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimientos en Derecho Administrativo y/o Derecho Civil y/o Derecho Penal y/o Derecho laboral. - Manejo de herramientas y aplicativos informativos a nivel usuario.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados, Cursos, Talleres, Seminarios o Conferencias en Derecho Administrativo y/o Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado y/o temas relacionados al Derecho Laboral y/o la Ley del Servicio Civil.
Experiencia general	Experiencia Laboral no menor a 05 años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia específica	
Competencias	Análisis y Síntesis, Responsabilidad, Tolerancia a la presión, Proactividad, Planificación y organización

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Efectuar acciones de asesoramiento jurídico y legal relacionadas con la gestión de la Institución.
2. Proyectar informes legales sobre opiniones de aspecto jurídico-administrativo que sean sometidos a consideración.
3. Efectuar las acciones de apoyo legal en la formulación de los contratos, convenios y demás documentos que la Institución suscriba con terceros.
4. Brindar asesoramiento sobre la aplicación y formulación de dispositivos legal o administrativos relacionados con las actividades de la Institución.
5. Desempeñar las demás funciones inherentes a su cargo que le sean asignadas por el Gerente de Asesoría Jurídica.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe)