



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 369-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 03-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/UNIDAD ORGANICA
369	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Oficina de Recursos Humanos

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Elaborar y ejecutar programas de habilidades blandas para el personal del Gobierno Regional del Callao.
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios que acrediten aptitud para capacitación y docencia en adultos. Conocimientos de herramientas de Microsoft Office.
Experiencia general	Experiencia no menor de Cuatro (04) años en temas relacionados a docencia, capacitaciones, coaching y/o afines.
Experiencia específica	-----
Competencias	Proactividad., Análisis y Síntesis, Planificación y organización, Comunicación efectiva.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyar en la preparación del contenido de los talleres de habilidades blandas, (comunicación, ética, liderazgo, trabajo en equipo y/o afines).
2. Asistir en la ejecución de talleres de habilidades blandas, (comunicación, ética, liderazgo, trabajo en equipo y/o afines).
3. Brindar asistencia y orientación a las áreas usuarias del GRC que requieran capacitaciones sobre habilidades blandas.
4. Otras funciones relacionadas que en el ámbito de su competencia le sean asignadas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 3,955.00 (Tres mil Novecientos Cincuenta y cinco con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico recepcionrrhh4@regioncallao.gob.pe