



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 367-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 03-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/UNIDAD ORGANICA
367	ASISTENTE SOCIAL	Oficina de Recursos Humanos

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller de la carrera de Trabajo Social.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Gestionar, ejecutar, supervisar y evaluar las diversas acciones en pro del bienestar social de los trabajadores del Gobierno Regional del Callao.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos, talleres y/o seminarios relacionados a requerimiento de bienes y servicios, Legislación Laboral y prestaciones económicas, entre otros. Conocimiento de la Plataforma Viva EsSalud y Mesa de Partes Virtual. Conocimiento en Bienestar Social. Conocimientos de herramientas de Microsoft Office
Experiencia general	Experiencia mayor a 01 año en el Sector Público y/o Privado en temas vinculados a la convocatoria
Experiencia específica	-----
Competencias	Proactividad., Análisis y Síntesis, Planificación y organización, Responsabilidad.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Participar en la gestión, ejecución, supervisión y evaluación de planes, programas y proyectos sociales dirigidos a mejorar las condiciones y calidad de vida de los colaboradores/as de la Entidad.
2.	Brindar información, orientación, seguimiento, asistencia y asesoramiento a los trabajadores acerca de las prestaciones económicas en salud, derechos sociales, subsidios, licencias y otros, así como el procedimiento a seguir, planteando alternativas existentes ante una necesidad determinada.
3.	Asistir en el control y registro de derechohabientes en el T-REGISTRO; gestión de trámites administrativos ante ESSALUD (lactancias, inscripciones, adscripciones, acreditaciones, validaciones de certificados médicos, subsidios, etc.) por medio de las Plataformas de Viva Empleador y Mesa de Partes Virtual.
4.	Asistir en la administración, control (inclusiones, exclusiones y movimientos de los trabajadores) y registro de las pólizas de los Seguros Personales que tiene contratada la Entidad. (EPS, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Seguro Vida Ley y Formación Laboral Juvenil)
5.	Aplicar fichas sociales, entrevista y/o visitas domiciliarias a los trabajadores de la Entidad.
6.	Otras funciones relacionadas que en el ámbito de su competencia le sean asignadas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 2,825.00 (Dos mil Ochocientos veinticinco con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N°4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico recepcionrrhh4@regioncallao.gob.pe