



Gobierno Regional del Callao  
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 058-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 03-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/UNIDAD ORGANICA
058	ABOGADO IV	EJECUTORIA COACTIVA

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional titulado en la Carrera de Derecho y/o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Manejo de Office
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado en especialización en gestión pública y temas de procedimientos administrativos.
Experiencia general	No menor de cinco (05) años en entidades públicas.
Experiencia específica	-----
Competencias	Orientación a Resultados, Capacidad de análisis y síntesis, Organización de información, Proactividad, Trabajo en equipo, Tolerancia bajo presión, Orientación al cliente interno y externo.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Evaluar y analizar el inicio del procedimiento de ejecución coactiva de los expedientes administrativos que contienen obligaciones no tributarias, derivados por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en proceso de transferencia.
2. Evaluar y analizar las medidas cautelares adoptadas, verificación de los actos de coacción a los obligados en cumplimiento de la normatividad vigente y plazos de los expedientes administrativos que contienen obligaciones no tributarias derivados por la el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en proceso de transferencia.
3. Evaluar, analizar y realizar el seguimiento de los expedientes de ejecución coactiva suspendidos, por encontrarse en trámite de proceso contencioso administrativo y/o proceso de revisión judicial de los expedientes administrativos que contienen obligaciones no tributarias derivados por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en proceso de transferencia.
4. Evaluar y analizar las medidas cautelares adoptadas, verificación de los actos de coacción a los obligados en cumplimiento de la normatividad vigente y plazos, de los expedientes administrativos que contienen obligaciones no tributarias, derivados por el Dirección Regional de Salud del Callao del Gobierno Regional del Callao
5. Evaluar, analizar y seguir de expedientes de ejecución coactiva suspendidos por encontrarse en trámite proceso contencioso administrativo o proceso de revisión judicial de los expedientes administrativos que contienen obligaciones no tributarias, derivados por el Dirección Regional de Salud del Callao del Gobierno Regional del Callao.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N°4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico [recepcionrrhh4@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh4@regioncallao.gob.pe)