



Gobierno Regional del Callao

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 375 – 2021 - GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO: | DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE: |
|-------------|--------------------------------------|---|
| 375 | Administrador de Soporte Informático | Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|---|---|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo y/o afines. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) | Manejo y Dominio de Sistemas Operativos, Administración de Correo (Zimbra), Dominio en Ofimática y/o Dominio en Administración de Firewall Sonicwall, Fortinet y/o afines a las funciones del puesto |
| Cursos y/o estudios de especialización | Curso especializado en ETHICAL HACKER y/o Curso en VMWARE VSPHERE: INSTALL, CONFIGURE, MANAGE V6 y/o Curso en SOFTWARE PRTG NETWORK MONITOR y/o Taller en NETWORKING SECURITY EXPERT NSE-4 y/o Curso en Administración del Sistema de Telefonía IP MITEL y/o afines a las funciones del puesto. |
| Experiencia general | Experiencia en labores vinculadas a la convocatoria no menor a 02 años en el sector público o privado. |
| Competencias | Proactividad, Análisis y Síntesis Planificación y organización Responsabilidad Tolerancia a la presión Comunicación efectiva. |

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

| FUNCIONES A DESARROLLAR: |
|---|
| 1. Soporte y mantenimiento (correctivo – preventivo) de equipos de cómputo de las sedes de la Entidad. |
| 2. Soporte y mantenimiento (correctivo – preventivo) de periféricos de entrada/salida, almacenamiento y comunicación. |
| 3. Diagnóstico de la red de informática. |
| 4. Cableado estructurado de la red de informática. |
| 5. Diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos de cómputo. |
| 6. Diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos electrónicos. |
| 7. Instalación y configuración de los sistemas relacionados a la entidad. |
| 8. Asesoría de manejo de aplicativos relacionados a la entidad. |
| 9. Brindar asistencia técnica a los usuarios. |
| 10. Gestionar la reparación de equipos por garantía. |
| 11. Detectar las averías en los sistemas y aplicaciones. |
| 12. Atenciones en restauración y recuperación de información de los usuarios. |
| 13. Realizar inventario de Hardware y Software de la entidad. |

| |
|--|
| 14. Instalación y configuración de equipos a la red de informática. |
| 15. Manejo de equipos multimedia para eventos internos y externos de la entidad. |
| 16. Otras actividades que le asigne su jefe inmediato. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2021. |
| Remuneración mensual | S/ 4,600.00 (Cuatro mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Modalidad de trabajo | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico repcionrrhh3@regioncallao.gob.pe