



**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N°369 -2021-GRC**  
 En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ÓRGANO / UNIDAD ÓRGANICA
364	Especialista en racionalización	Oficina de Racionalización y Estadística

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en Ingeniería Industrial y/o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Estadística, Computación e Informática
Cursos y/o estudios de especialización	1.- Diplomados y/o Programas de Especialización en Gerencia de Administración Pública. 2.- Gestión Pública 3.- Modernización de la Gestión Pública
Experiencia general	No menor a 05 años. en temas vinculados a la convocatoria
Competencias	1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Implementación de la gestión de modernización del Estado. 2. Asistencia técnica y funcional a todas las Gerencias y Oficinas de la Región Callao en la actualización de documentos técnico normativos y demás instrumentos de gestión. 3. Realizar visitas de seguimiento y asistencia técnica, así como a las Gerencias y Oficinas del Gobierno Regional del Callao. 4. Brindar asistencia en la implementación de normativa nacional en el marco del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública 5. Participar y representar a la Oficina de Racionalización y Estadística en la Implementación de la norma técnica para la gestión de la calidad de servicio en el sector público, emitida por la Secretaría de Gestión Pública. 6. Realizar coordinaciones y brindar asistencia para la implementación las normas, metodologías instrumentos, estrategias y lineamientos sobre simplificación administrativa, calidad de la prestación de los bienes y servicios, gobierno abierto, evaluación de riesgos de gestión y gestión por procesos, conforme a las disposiciones normativas de la materia 7. Colaborar en la elaboración del Plan Estadístico Regional. 8. Proyectar informes y demás documentos de la oficina. 9. Otros que le solicite la jefatura.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 6,700.00 (Seis mil setecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.



Gobierno Regional del Callao

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

---

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N°4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [repcionrrhh12@regioncallao.gob.pe](mailto:repcionrrhh12@regioncallao.gob.pe)