



DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N°327 -2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ÓRGANO / UNIDAD ÓRGANICA
327	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Oficina de Maquinaria Pesada

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado(a) en la carrera Administración, Psicología y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Ofimática
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado en Contrataciones con el Estado
Experiencia general	Experiencia laboral general no menor de (3) años en entidades públicas y/o privadas.
Experiencia específica	Experiencia laboral general no menor de (3) años en entidades públicas y/o privadas.
Competencias	1.- Comunicación asertiva 2.- Pensamiento crítico 3.- Lealtad, Flexibilidad y adaptabilidad 4.-Solución de conflictos

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1.- Verificar y consolidar información del Estado situacional de los requerimientos y/o solicitudes de la Oficina de Maquinaria Pesada. 2.-A poyo administrativo en la recepción y derivación de documentos a través de los sistemas utilizados en el Gobierno Regional del Callao. 3.- Seguimiento de documentos remitidos y/o recibidos por las diversas gerencias, subgerencias y jefaturas con la finalidad de agilizar los procesos de la Oficina de Maquinaria Pesada. 4.- Entrega de documentos físicos a las diversas Gerencias, Subgerencias y/o Jefaturas del Gobierno Regional del Callao. 5.- Archivo de los memorandos, informes, oficios, cartas y demás documentos que se generen en la Oficina de Maquinaria Pesada . 6.- Seguimiento de la asistencia de los colaboradores. 7.- Seeuimiento del cumplimiento de las funciones de los col;,boradores. 8.- Apovar a los colaboradores en el seguimiento de la documentación pendiente. 9.- Organización y ordenamiento de todo el acervo documentario de la Oficina de Maquinaria Pesada. 10.- Otras actividades que encomiende la Jefatura de Maquinaria Pesada de la Gerencia Regional de Infraestructura.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/3,955.00 (soles)
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N°4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh5@regioncallao.gob.pe