



Gobierno Regional del Callao

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 174 – 2021 - GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:
174	Asistente Administrativo	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Administración y/o Ingeniería Industrial y/o Contabilidad y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en ofimática / SIGA (MEF).
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en Programa de Excel.
Experiencia general	Experiencia no menor de un (01) año en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Experiencia no menor de un (01) año en temas vinculados a la convocatoria.
Competencias	Responsabilidad, Capacitación de Análisis, Comunicación Efectiva, Organización de la Información

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyo en la elaboración de Términos de Referencia.
2. Apoyo en la elaboración y/o evaluación de Especificaciones Técnicas.
3. Elaborar informes sobre los requerimientos deseados y/o problemas presentados de bienes informáticos en la Oficina.
4. Elaboración de Pedidos de Bienes y Servicios en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA MEF.
5. Apoyo en la elaboración de planillas en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA USER Institucional.
6. Gestionar asistencia logística para la Oficina.
7. Otras labores asignadas por la Oficina.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (Dos mil Doscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico [recepcionrrhh9@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh9@regioncallao.gob.pe)