



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 129-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
129	Asistente Administrativo	Gerencia Regional de Desarrollo Social.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios técnicos en administración de empresas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en formulación de requerimientos de bienes y servicios y/o elaboración de conformidades
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados, Cursos, Talleres y/o Seminarios, en elaboración de requerimientos, compras públicas y otros relacionados al puesto. (Mínimo 100 horas acumulables).
Experiencia general	Experiencia no menor a dos (02) años en el sector público o privado.
Experiencia específica	-----
Competencias	1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
Seguimiento administrativo de trámite de los requerimientos de bienes y/o servicios y compras que realiza la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
Elaborar requerimientos (especificaciones técnicas y términos de referencia) para los servicios y adquisición de bienes de la Gerencia Regional de Desarrollo Social y sus oficinas
Apoyo en la revisión y reformulación de especificaciones técnicas y términos de referencia de las actividades que se formulan en la Gerencia Regional de Desarrollo Social y sus oficinas.
Revisión de los expedientes de pago de proveedores de bienes y servicios de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
Elaboración de Conformidades y planillas para el pago de proveedores de bienes y servicios de la Gerencia Regional de Desarrollo Social y sus oficinas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 5,200.00 (cinco mil doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh9@regioncallao.gob.pe