



Gobierno Regional del Callao  
 “Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 229-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO /UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE:
229	Asistente Administrativo	Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado (a) en Administración en Turismo, Economía o Ingeniería Industrial y/o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Microsoft Office (nivel Intermedio)
Cursos y/o estudios de especialización	Curso y/o Capacitación acordes al perfil del puesto.
Experiencia general	Mínimo tres (03) años, en el sector público y/o privado
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis, Planificación y Organización, Responsabilidad, Tolerancia a la presión y Comunicación efectiva.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Elaborar parte de los expedientes de actividad de acuerdo al POI, para la promoción del Turismo
2. Elaborar el Plan de Fiscalización del Turismo y gestión de los códigos de conducta contra la ESNNA
3. Elaborar informes técnicos para la formalización de prestadores de servicios turísticos y en la especialidad de Turismo
4. Brindar apoyo técnico en las reuniones de trabajo y espacios de diálogo, en el marco de los procesos de participación ciudadana
5. Organización y activaciones digitales de eventos y capacitaciones relacionados a la reactivación económica
6. Capacitación y asesoramiento para la formalización de prestadores de servicios turísticos
7. Registro en directorio nacional de Prestadores de Servicios Turísticos Calificados
8. Mantener actualizado el directorio nacional y Regional de Prestadores de Servicios Turísticos
9. Participación en elaboración de expedientes para Distintivos para la mejora de la competitividad de Prestadores de Servicios Turísticos
10. Otras funciones que determine la Jefatura de Comercio, Turismo y Energía y Minas del Gobierno Regional de Callao

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,520.00 (Cuatro Mil Quinientos Veinte con 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrhh13@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrhh13@regioncallao.gob.pe)