



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 117-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO /UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE:
117	Auxiliar Administrativo	Gerencia Regional de Desarrollo Económico

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso y/o Seminario y/o Taller en administración.
Experiencia general	No menor a Tres (03) años, en temas vinculados a la convocatoria
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis, Planificación y Organización, Responsabilidad y Organización Tolerancia a la presión y Comunicación efectiva.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1 Ingresar y mantener actualizada la información encontrada en los almacenes de la GRDE, mediante archivos y cuadros en Excel, llevando un orden cronológico.
2. Renovar los Expedientes u otra documentación que se encuentre deteriorada por el transcurso del tiempo
3. Apoyo en las distintas tareas para la gestión de los expedientes de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico
4.. Apoyo en la elaboración del cuadro del seguimiento de los documentos por la Gerencia Regional de Desarrollo Económico
5.. Brindar apoyo en el control de materiales de oficina que requieran atención y o coordinar el apoyo técnico de las impresoras, mobiliario y otros
6. Otras funciones que determine la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Callao

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,520.00 (Cuatro Mil Quinientos Veinte con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh13@regioncallao.gob.pe