



Gobierno Regional del Callao  
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO PROCESO**  
**CAS N° 402-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/UNIDAD ORGANICA:
402	Técnico en Tesorería	Oficina de Tesorería

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios universitarios inconclusos en la carrera de Contabilidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento de la Ley de procesos administrativos y procedimientos administrativos.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomando: - Gestión Pública Cursos y/o talleres y/o seminarios y/o conferencias en: - Contabilidad de costos de servicios gubernamentales - Flujo de efectivo - Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF (Módulo Tesorería).
Experiencia general	Tres (03) años, en entidades Públicas y/o privadas.
Competencias	Proactividad; Planificación y Organización; Responsabilidad; Trabajo en Equipo.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Remitir copia de los comprobantes de pago de las actividades solicitadas por las diferentes unidades orgánicas y a la Oficina de Contabilidad para su análisis, evaluación y emisión del cuadro de liquidación financiera.
2. Realizar la búsqueda de los comprobantes de pago de las actividades solicitadas por las diferentes áreas.
3. Fotocopiar y digitalizar los comprobantes de pago de las actividades solicitadas por las diferentes áreas.
4. Verificar que la documentación se encuentre debidamente foliada y sellada.
5. Otras funciones que el Jefe de la Oficina asigne

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,200.00 (Cuatro mil doscientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh6@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh6@regioncallao.gob.pe)