

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 394-2021-GRC**  
*En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021*

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO:   | DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:                          |
|-------------|----------------------|---|
| 394         | Técnico en Soporte 1 | Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |

**PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS MÍNIMOS   | DETALLE   |
|--|---|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | 1. Con Secundaria completa.   |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)                 | Conocimientos y otros: Manejo y dominio de sistemas operativos, administración de plataformas virtuales de videoconferencia y/u afines a las funciones del puesto |
| Cursos y/o estudios de especialización                     | Capacitación: Curso de Ensamblaje y Reparación de Computadoras y/o Capacitación en Firewall Next Generation – Fortigate.  |
| Experiencia general  | Experiencia en labores técnicas vinculadas a la convocatoria no menor a 04 años en el sector público o privado.   |
| Experiencia específica                                     |   |
| Competencias   | Proactividad,<br>Análisis y Síntesis<br>Planificación y organización<br>Responsabilidad<br>Tolerancia a la presión<br>Comunicación efectiva.                      |

*(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

| FUNCIONES A DESARROLLAR:   |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soporte, mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de cómputo de las sedes de la Entidad.</li> <li>2. Instalación y configuración de los sistemas relacionados a la entidad.</li> <li>3. Brindar asistencia técnica a los usuarios.</li> <li>4. Detectar las averías en los sistemas y aplicaciones.</li> <li>5. Atenciones en restauración y recuperación de información de los usuarios.</li> <li>6. Apoyo en el manejo de equipos multimedia para eventos internos y externos de la entidad.</li> <li>7. Apoyo para realizar inventario de Hardware y Software de la entidad.</li> <li>8. Apoyo en la Instalación y configuración de equipos a la red de informática.</li> <li>9. Apoyo en asesoría de manejo de aplicativos relacionados a la entidad.</li> <li>10. Apoyo en el diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos de cómputo.</li> <li>11. Apoyo en el diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos electrónicos.</li> <li>12. Apoyo en el diagnóstico de la red de informática.<br/>Apoyo en el cableado estructurado de la red de informática</li> </ol> |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

| CONDICIONES                      | DETALLE   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao   |
| Duración del contrato            | Hasta el 31 de diciembre de 2021.   |
| Remuneración mensual             | S/ 3,900.00 ( Tres Mil Novecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.                             |
| Modalidad de trabajo             | <input type="checkbox"/> Presencial    X <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto   |
| Otras condiciones esenciales     | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico [recepcionrrh3@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrh3@regioncallao.gob.pe)