

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 389-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
389	Técnico Administrativo	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Técnicos con Título en Gestión Empresarial y/o Administración de Empresas y/o contabilidad y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento: Organización y digitalización de documentos con valor legal, Herramientas de gestión documental, Interpretación de la norma internacional ISO 9001:2015, Digitalización y procesos de producción de microformas con valor legal, Gestión del cambio y otros afines a las funciones del puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación: Curso Operación de Software Ofimática, Estudios en Gerencia de Proyectos, Curso Básico de Archivos y otros afines a las funciones del puesto. Conocimiento: Organización y digitalización de documentos con valor legal, Herramientas de gestión documental, Interpretación de la norma internacional ISO 9001:2015, Digitalización y procesos de producción de microformas con valor legal, Gestión del cambio y otros afines a las funciones del puesto
Experiencia general	Experiencia en labores técnicas vinculadas a la convocatoria no menor a 03 años en el sector público o privado y experiencia específica no menor de 3 años en digitalización y/o control de calidad de documentos
Experiencia específica	
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis Planificación y organización Responsabilidad Tolerancia a la presión Comunicación efectiva.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

[illegible]

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,600.00 (Cuatro Mil Seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	☐ Presencial X ☐ Remoto ☐ Mixto
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe