



Gobierno Regional del Callao

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 387 – 2021 - GRC
 En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO | DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE: |
|-------------|---------------------|---|
| 387 | Soporte Informático | Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|---|--|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Técnicos con Título en Soporte, Mantenimiento de Equipos de Computación y/o Computación e Informática y/o Estudios Universitarios Inconclusos en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o afines |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) | Conocimientos y otros: Manejo y dominio de sistemas operativos, administración de plataformas virtuales de videoconferencia y/u afines a las funciones del puesto |
| Cursos y/o estudios de especialización | Capacitación: Curso de Instalación y Personalización de Antivirus y/o Telefonía IP y Centrales PBX y/o Taller de Ensamblaje y Mantenimiento de Computadoras y/o Curso de Soporte y Diagnósticos de PC's y/o Curso de Gestión y Respuestas de Incidentes y/o Curso de Backup y/o Curso de Configuración y Administración de Redes y/o Curso de Operador de microcomputadoras y/o afines a las funciones del puesto. |
| Experiencia general | Experiencia en labores técnicas vinculadas a la convocatoria no menor a 03 años en el sector público o privado. |
| Competencias | Proactividad, Análisis y Síntesis Planificación y organización Responsabilidad Tolerancia a la presión Comunicación efectiva. |

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

| FUNCIONES A DESARROLLAR: |
|--|
| 1. Soporte y mantenimiento (correctivo – preventivo) de equipos de cómputo de las sedes de la Entidad. |
| 2. Instalación y configuración de los sistemas relacionados a la entidad. |
| 3. Asesoría de manejo de aplicativos relacionados a la entidad. |
| 4. Diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos de cómputo. |
| 5. Apoyo en el diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos electrónicos. |
| 6. Brindar asistencia técnica a los usuarios. |
| 7. Detectar las averías en los sistemas y aplicaciones. |
| 8. Atenciones en restauración y recuperación de información de los usuarios. |
| 9. Realizar inventario de Hardware y Software de la entidad. |
| 10. Instalación y configuración de equipos a la red de informática. |
| 11. Apoyo en el diagnóstico de la red de informática. |
| 12. Apoyo en el cableado estructurado de la red de informática. |
| 13. Manejo de equipos multimedia para eventos internos y externos de la entidad. |
| 14. Otras actividades que le asigne su jefe inmediato. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2021. |
| Remuneración mensual | S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Modalidad de trabajo | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe