



Gobierno Regional del Callao  
 “Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 377 – 2021 - GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
377	Apoyo Técnico	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios universitarios inconclusos en la especialidad de Ingeniería de sistemas y/o ingeniería informática y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	-
Experiencia general	Experiencia en labores técnicas relacionadas al perfil no menor a 02 años.
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis Planificación y organización Responsabilidad Tolerancia a la presión Comunicación efectiva.

**(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.**

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Proveer una rápida y eficaz solución para las incidencias y/o fallas de los equipos de cómputo.
2. Realizar mantenimiento a los equipos de cómputo de acuerdo a las necesidades de los usuarios finales.
3. Instalación y configuración de software de computadoras..
4. Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de impresión.
5. Realizar cableado estructurado en las áreas asignadas, así como ordenar y brindar mantenimiento a los mismos.
6. Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico [recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe)