

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 393-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
393	Técnico en Soporte	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Secundaria completa.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos y otros: Manejo y dominio de sistemas operativos, administración de plataformas virtuales de videoconferencia y/u afines a las funciones del puesto
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación: Experto en Ensamblaje y Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Curso de Instalación, Configuración, Personalización y Uso de Todos los productos de ESET y Taller de Electrónica Básica.
Experiencia general	Experiencia en labores técnicas vinculadas a la convocatoria no menor a 05 años en el sector público o privado
Experiencia específica	
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis Planificación y organización Responsabilidad Tolerancia a la presión Comunicación efectiva.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Soporte, mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de cómputo de las sedes de la Entidad. 2. Instalación y configuración de los sistemas relacionados a la entidad. 3. Brindar asistencia técnica a los usuarios. 4. Detectar las averías en los sistemas y aplicaciones. 5. Atenciones en restauración y recuperación de información de los usuarios. 6. Realizar inventario de Hardware y Software de la entidad. 7. Instalación y configuración de equipos a la red de informática. 8. Manejo de equipos multimedia para eventos internos y externos de la entidad. 9. Apoyo en asesoría de manejo de aplicativos relacionados a la entidad. 10. Apoyo en el diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos de cómputo. 11. Apoyo en el diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos electrónicos. 12. Apoyo en el diagnóstico de la red de informática. 13. Apoyo en el cableado estructurado de la red de informática.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 3,900.00 (Tres Mil Novecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	<input type="checkbox"/> Presencial X <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrh3@regioncallao.gob.pe

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 381-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
381	Especialista en Inversión Pública I	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Título profesional de Economía y/o Administración de Empresas y/o Ingeniero Industrial y/o afines, con estudios de Maestría en Economía, mención en Finanzas y/o Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos: Manejo del módulo del Banco de Inversiones de la Dirección General de Inversión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas, Manejo de los registros de las inversiones en la etapa de Formulación y ejecución del Banco de Inversiones de la Dirección General de Inversión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas y Manejo de los anexos y formatos de las inversiones de la Dirección General de Inversión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas y/u otros afines a las funciones del puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación: Curso de Proyectos de Inversión Pública, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Presupuestal Gerencial, Gerencia de Procesos, Responsabilidad Gubernamental y Control Interno y/u otros afines vinculados a la convocatoria
Experiencia general	Experiencia en labores técnicas vinculadas a la convocatoria no menor a 03 años en el sector público o privado.
Experiencia específica	
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis Planificación y organización Responsabilidad Tolerancia a la presión Comunicación efectiva.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
<ol style="list-style-type: none"> Elaborar los estudios de Proyectos de Inversión a implementarse en la OTIC. Elaborar los estudios de las inversiones IOARR a implementarse en la OTIC. Registrar en los formatos correspondientes del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, las inversiones que se encuentren en la fase de Formulación. Registrar en los formatos correspondientes del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, las inversiones que se encuentren en la fase de ejecución. Elaboración y emisión de informes técnicos de la cartera de inversiones que se encuentren a cargo de la OTIC Supervisión y asistencia técnica en el seguimiento de la cartera de inversiones a cargo de la OTIC. Elaboración, revisión y reajuste de términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes y servicios de la cartera de inversiones que tiene a cargo la OTIC.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	<input type="checkbox"/> Presencial X <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 394-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
394	Técnico en Soporte 1	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Con Secundaria completa.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos y otros: Manejo y dominio de sistemas operativos, administración de plataformas virtuales de videoconferencia y/u afines a las funciones del puesto
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación: Curso de Ensamblaje y Reparación de Computadoras y/o Capacitación en Firewall Next Generation – Fortigate.
Experiencia general	Experiencia en labores técnicas vinculadas a la convocatoria no menor a 04 años en el sector público o privado.
Experiencia específica	
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis Planificación y organización Responsabilidad Tolerancia a la presión Comunicación efectiva.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Soporte, mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de cómputo de las sedes de la Entidad. 2. Instalación y configuración de los sistemas relacionados a la entidad. 3. Brindar asistencia técnica a los usuarios. 4. Detectar las averías en los sistemas y aplicaciones. 5. Atenciones en restauración y recuperación de información de los usuarios. 6. Apoyo en el manejo de equipos multimedia para eventos internos y externos de la entidad. 7. Apoyo para realizar inventario de Hardware y Software de la entidad. 8. Apoyo en la Instalación y configuración de equipos a la red de informática. 9. Apoyo en asesoría de manejo de aplicativos relacionados a la entidad. 10. Apoyo en el diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos de cómputo. 11. Apoyo en el diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos electrónicos. 12. Apoyo en el diagnóstico de la red de informática. Apoyo en el cableado estructurado de la red de informática

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 3,900.00 (Tres Mil Novecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	<input type="checkbox"/> Presencial X <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrh3@regioncallao.gob.pe

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 374-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
374	Administrador de Redes y Comunicaciones	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Técnico en Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Técnicos con Título en redes y comunicaciones de datos y/o Estudios Universitarios Inconclusos en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos y otros: Administración de servidores, switch, hardware, firewall y/u otros afines a las funciones del puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación: Especialización en Instalación, Configuración, Personalización y uso de la Solución ESET ENDPOINT SOLUTIONS, Diplomado en Seguridad y/u otros afines a las funciones del puesto.
Experiencia general	Experiencia en labores técnicas vinculadas a la convocatoria no menor a 04 años en el sector público o privado
Experiencia específica	
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis Planificación y organización Responsabilidad Tolerancia a la presión Comunicación efectiva.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
<ol style="list-style-type: none"> servicios y sistemas interna y externamente. Configurar los switches de las diversas oficinas y sedes del Gobierno Regional del Callao. Administración de los servidores virtualizados y físicos para la optimización de los recursos y aplicativos precargados en la red. Gestión de ancho de banda de las sedes del Gobierno Regional del Callao. Administración de enlaces VPN hacia los diversos recursos de red compartidos con otras entidades. Optimización de la topología de red. Ordenamiento y conexión de enlaces de fibra óptica. Gestionar accesos a la navegación de los usuarios. Gestionar la seguridad informática de la red. Mantener operativos los servidores físicos y virtuales. Monitoreo de la infraestructura de red de datos (hardware y software) de la entidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,600.00 (Cuatro Mil Seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	<input type="checkbox"/> Presencial X <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,600.00 (Cuatro Mil Seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	<input type="checkbox"/> Presencial X <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 380-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
380	Técnico Administrativo	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesionales Titulados en Administración de Empresas y/o economía y/o afines, con estudios de Maestría en Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> SIGA-MEF Conocimiento en computación e informática
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> Curso en Gestión por Procesos para la Administración Pública, Diplomado de especialización en Gestión pública
Experiencia general	Con experiencia en actividades vinculadas a la convocatoria no menor a 04 años en el sector público y experiencia laboral general no menor a 07 años en el sector público o privado.
Experiencia específica	
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis Planificación y organización Responsabilidad Tolerancia a la presión Comunicación efectiva.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
<ol style="list-style-type: none"> Coordinar con cada una de las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional del Callao para la gestión de documentos en general. Brindar asesoramiento y apoyo técnico administrativo en la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. Elaborar documentos relacionados a temas administrativos que emita la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. Proponer normas, procedimientos y directivas para el cumplimiento adecuado de los procesos administrativos de la OTIC. Atender requerimientos de información solicitados en los plazos establecidos. Gestión y seguimiento de las diversas adquisiciones y contrataciones de la OTIC. Participar en el desarrollo de programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. Coordinar la atención de requerimientos de las diversas Unidades Orgánicas del Gobierno Regional del Callao, de acuerdo con las políticas de la organización. <p>Otras actividades que le asigne el jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.</p>

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 7,400.00 (Siete Mil Cuatrocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	<input type="checkbox"/> Presencial X <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrh3@regioncallao.gob.pe

--

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	<input type="checkbox"/> Presencial X <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrh3@regioncallao.gob.pe

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,600.00 (Cuatro Mil Seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	<input type="checkbox"/> Presencial X <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 383-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
383	Especialista en Sistemas Administrativos	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Cómputo y Telecomunicaciones y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o afines, colegiado y habilitado, con estudios de maestría en Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos: Instalación y configuración de SQL Server 2008 o superior, Manejo de base de datos en SQL server 2008 o superior, Análisis y diseños de sistemas informáticos, Normalización de Base de Datos, Planificación y Presupuesto, Conocimiento en Office - Nivel avanzado y otros afines a las funciones del puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación: Diplomado en Gestión y control patrimonial de bienes del Estado SIGA ML – MP, Diplomado en Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF, Diplomado en Contrataciones del Estado y otros afines con las funciones del puesto.
Experiencia general	Experiencia en soporte informático y manejo del SIGA no menor a 03 años en el sector público o privado y experiencia laboral general no menor a 07 años en el sector público o privado.
Experiencia específica	
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis Planificación y organización Responsabilidad Tolerancia a la presión Comunicación efectiva.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
<ol style="list-style-type: none"> Brindar soporte informático al SIGA-MEF en coordinación con el MEF, a fin de garantizar la solución más óptima de los casos que se puedan presentar y que amerita recurrir a dicha instancia. Realizar las actualizaciones de las nuevas versiones del SIGA-MEF, a fin de garantizar el buen funcionamiento del mismo. Brindar asistencia técnica en el uso correcto del Módulo de Logística; a fin de garantizar ejecución del gasto público de manera adecuada. Brindar asistencia técnica en el uso correcto del Sub Módulo de Almacenes; a fin de contar con los saldos actualizados de existencias en stock de los bienes y suministros a disponer por las áreas usuarias. Brindar asistencia técnica en el uso correcto del Módulo de Patrimonio; a fin de garantizar y mantener la información actualizada de los bienes muebles e inmuebles de la Entidad. Brindar asistencia técnica en el uso correcto del Módulo de Tesorería; a fin de llevar un control adecuado y ordenado en cuanto a las planillas de viáticos, caja general y caja chica. Brindar asistencia técnica en el uso correcto del Módulo de configuración; a fin de garantizar las actualizaciones de los catálogos de bienes y servicios a ser usados en los requerimientos de las áreas usuarias. .

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 7,400.00 (Siete Mil Cuatrocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	<input type="checkbox"/> Presencial X <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrh3@regioncallao.gob.pe

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 385-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
385	Especialista en Sistemas Operativos y Base de Datos	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Cómputo y Telecomunicaciones y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o afines, con estudios de maestría en Ingeniería de Sistemas y/o Seguridad Informática y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos: Redes y comunicaciones, cableado estructurado y y/u otros afines a las funciones del puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación: Curso de Administrador de Servidores, Curso de Linux Centos, Curso en ITIL Fundamentos Administración de Servicios, Curso de mantenimiento de base de datos, Curso de Ethical Hacking, Estudios de Sistemas de Gestión de Seguridad de Información ISO/IEC 27001 y/u otros afines a las funciones del puesto.
Experiencia general	Experiencia en labores técnicas vinculadas a la convocatoria no menor a 08 años en el sector público o privado y experiencia no menor a 03 años como coordinador/supervisor/jefe de proyectos y/o equipos de desarrollo.
Experiencia específica	
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis Planificación y organización Responsabilidad Tolerancia a la presión Comunicación efectiva.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
<ol style="list-style-type: none"> Administración de servidores físicos y virtuales del Gobierno Regional del Callao (Linux y Windows). Administración de la consola de virtualización VMWARE. Administración del servidor del correo institucional Zimbra. Gestión de la plataforma de Infraestructura TIC del Gobierno Regional del Callao Revisar la performance de los servidores de Bases de datos y aplicaciones Gestión de los servidores virtuales y/o físicos tales como: Active Directory, FTP, DNS, servidores de aplicaciones (Widfly, Apache, IIS), file servers, etc. Otros que le asigne su jefe inmediato..

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 7,400.00 (Siete Mil Cuatrocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	<input type="checkbox"/> Presencial X <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe