



Gobierno Regional del Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 375 – 2021 - GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
375	Administrador de Soporte Informático	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Manejo y Dominio de Sistemas Operativos, Administración de Correo (Zimbra), Dominio en Ofimática y/o Dominio en Administración de Firewall Sonicwall, Fortinet y/o afines a las funciones del puesto
Cursos y/o estudios de especialización	Curso especializado en ETHICAL HACKER y/o Curso en VMWARE VSPHERE: INSTALL, CONFIGURE, MANAGE V6 y/o Curso en SOFTWARE PRTG NETWORK MONITOR y/o Taller en NETWORKING SECURITY EXPERT NSE-4 y/o Curso en Administración del Sistema de Telefonía IP MITEL y/o afines a las funciones del puesto.
Experiencia general	Experiencia en labores vinculadas a la convocatoria no menor a 02 años en el sector público o privado.
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis Planificación y organización Responsabilidad Tolerancia a la presión Comunicación efectiva.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Soporte y mantenimiento (correctivo – preventivo) de equipos de cómputo de las sedes de la Entidad.
2. Soporte y mantenimiento (correctivo – preventivo) de periféricos de entrada/salida, almacenamiento y comunicación.
3. Diagnóstico de la red de informática.
4. Cableado estructurado de la red de informática.
5. Diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos de cómputo.
6. Diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos electrónicos.
7. Instalación y configuración de los sistemas relacionados a la entidad.
8. Asesoría de manejo de aplicativos relacionados a la entidad.
9. Brindar asistencia técnica a los usuarios.
10. Gestionar la reparación de equipos por garantía.
11. Detectar las averías en los sistemas y aplicaciones.
12. Atenciones en restauración y recuperación de información de los usuarios.
13. Realizar inventario de Hardware y Software de la entidad.

14. Instalación y configuración de equipos a la red de informática.
15. Manejo de equipos multimedia para eventos internos y externos de la entidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,600.00 (Cuatro mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe