



**Gobierno Regional del Callao**  
*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 353 -2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
353	Especialista en Planificación	Oficina de Planificación

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Estadística y/ afines.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)</b>	1.- Conocimiento en Office Nivel Intermedio 2.- Conocimiento en el aplicativo CEPLAN V.01 3.- Conocimiento en Modernización de la Gestión Pública, Planeamiento Estratégico, Planeamiento Operativo y Plan de Desarrollo Regional Concertado
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Cursos en gestión pública y/o planeamiento Institucional.
<b>Experiencia general</b>	<b>No menor a 04 años en temas vinculados a la convocatoria</b>
<b>Competencias</b>	1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva.

**(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.**

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración y análisis de cuadros y gráficos para la elaboración, seguimiento y evaluación de planes.</li> <li>2. Brindar soporte técnico para el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional y Plan Estratégico Institucional.</li> <li>3. Participación en la formulación de los instrumentos de Planificación Estratégica</li> <li>4. Elaborar indicadores u otros mecanismos correspondientes a los planes institucionales.</li> <li>5. Apoyar en la validación de instrumentos de recojo de información generados por las unidades orgánicas y unidades ejecutoras.</li> <li>6. Revisión y evaluación de las reprogramaciones y seguimiento de las actividades operativas y proyectos en el aplicativo CEPLAN V.01 a las unidades ejecutoras del Pliego 464: Gobierno Regional del Callao de acuerdo a lo establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).</li> <li>7. Las demás funciones que sean asignadas por la Oficina.</li> </ol>

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
<b>Duración del contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles). Incluye en los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Modalidad de trabajo</b>	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh12@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh12@regioncallao.gob.pe)