



**Gobierno Regional del Callao**  
*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”*  
*“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 126-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
126	<b>Apoyo Legal</b>	<b>Gerencia Regional de Desarrollo Social.</b>

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios universitarios en Derecho. (9° Ciclo en adelante)
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en elaboración de informes administrativos y legales y proyecto de resoluciones
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados, Programas de Especialización, Cursos, Talleres y/o Seminarios, relacionados al puesto. (Mínimo 120 horas acumulables)
Experiencia general	Experiencia no menor a 03 años en temas vinculados a la convocatoria.
Experiencia específica	-----
Competencias	1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva.

*(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
Proyectar y presentar, informes legales respecto a documentos relacionados, tales como propuestas de convenios, ordenanzas, donaciones entre otros que le pudieran ser encargados.
Proyectar oficios, informes, cartas y memorandos en relación con los procedimientos
Realizar seguimiento y monitoreo a los procesos y procedimientos administrativos.
Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,600.00 (cuatro mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh9@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh9@regioncallao.gob.pe)