



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO PROCESO
CAS N° 125-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
125	Auxiliar Administrativo	Gerencia Regional de Desarrollo Social.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios universitarios en Contabilidad y/o Administración. (Mínimo 7mo ciclo).
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Ofimática a nivel básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados, Programas de Especialización, Cursos, Talleres y/o Seminarios, relacionados al puesto. (Mínimo 120 horas acumulables).
Experiencia general	Experiencia no menor a tres (03) años en temas vinculados a la convocatoria.
Experiencia específica	-----
Competencias	1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Organizar, registrar y trasladar los documentos que llegan al despacho de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
2. Proyectar, derivar y dar seguimiento a los documentos ingresados a la Gerencia Regional de Desarrollo Social; así como también a los remitidos por el área.
3. Apoyar en la elaboración y seguimiento de la agenda y programación de actividades de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
4. Apoyar en la revisión de los expedientes de pago de proveedores de bienes y servicios de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
5. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,600.00 (cuatro mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrh9@regioncallao.gob.pe