



Gobierno Regional del Callao

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 466 – 2021 - GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
466	Soporte Informático	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnicos con Título en Soporte, Mantenimiento de Equipos de Computación y/o Computación e Informática y/o Estudios Universitarios Inconclusos en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos y otros: Manejo y dominio de sistemas operativos, administración de plataformas virtuales de videoconferencia y/u afines a las funciones del puesto
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación: Curso de Instalación y Personalización de Antivirus y/o Telefonía IP y Centrales PBX y/o Taller de Ensamblaje y Mantenimiento de Computadoras y/o Curso de Soporte y Diagnósticos de PC's y/o Curso de Gestión y Respuestas de Incidentes y/o Curso de Backup y/o Curso de Configuración y Administración de Redes y/o Curso de Operador de microcomputadoras y/o afines a las funciones del puesto.
Experiencia general	Experiencia en labores técnicas vinculadas a la convocatoria no menor a 03 años en el sector público o privado.
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis Planificación y organización Responsabilidad Tolerancia a la presión Comunicación efectiva.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Soporte y mantenimiento (correctivo – preventivo) de equipos de cómputo de las sedes de la Entidad.
2. Instalación y configuración de los sistemas relacionados a la entidad.
3. Asesoría de manejo de aplicativos relacionados a la entidad.
4. Diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos de cómputo.
5. Apoyo en el diagnóstico y mantenimiento periódico de los equipos electrónicos.
6. Brindar asistencia técnica a los usuarios.
7. Detectar las averías en los sistemas y aplicaciones.
8. Atenciones en restauración y recuperación de información de los usuarios.
9. Realizar inventario de Hardware y Software de la entidad.
10. Instalación y configuración de equipos a la red de informática.
11. Apoyo en el diagnóstico de la red de informática.
12. Apoyo en el cableado estructurado de la red de informática.
13. Manejo de equipos multimedia para eventos internos y externos de la entidad.

14. Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico repcionrrhh3@regioncallao.gob.pe