



Gobierno Regional del Callao
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO PROCESO
CAS N° 401-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO: | ORGANO/UNIDAD ORGANICA: |
|-------------|-------------------------|-------------------------|
| 401 | Técnico en Tesorería II | Oficina de Tesorería |

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|--|---|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Título Técnico Profesional en la carrera de Administración de Negocios. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) | Conocimiento en Office a nivel usuario, detección de billetes. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Curso, diplomados y/o capacitaciones en: - Tesorería - Contabilidad - Sistema SIGA, SIAF – SP y SEACE. |
| Experiencia general | Tres (03) años, en entidades Públicas y/o privadas. |
| Experiencia específica | Dos (02) años de labores en el área de Tesorería del Sector Público. |
| Competencias | Proactividad; Capacidad de análisis; Comunicación efectiva; Trabajo en Equipo; Tolerancia a la presión. |

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

| FUNCIONES A DESARROLLAR: |
|--|
| 1. Brindar atención en los procedimientos de pagos de los diversos conceptos de acuerdo al TUPA del Gobierno Regional del Callao. |
| 2. Preparación de los reportes de ingreso diario y mensual con su respectivo sustento. |
| 3. Registro de los documentos de ingresos por recaudación de los diversos conceptos en el sistema SIAF-SP. |
| 4. Descarga y verificación de las notas de abono en el sistema WinSCP modulo del Banco de la Nación. |
| 5. Registro de T6 de las devoluciones por diferentes conceptos. |
| 6. Emisión de facturas, boletas de venta, comprobantes de retención y recibos de caja de los ingresos recaudados por diferentes conceptos. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2021. |
| Remuneración mensual | S/ 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Modalidad de trabajo | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrhh6@regioncallao.gob.pe