



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO PROCESO
CAS N° 400-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/UNIDAD ORGANICA:
400	Técnico Administrativo II	Oficina de Tesorería

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios técnicos profesionales en curso en la carrera de administración de negocios.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en la Ley 27444 Ley de Procedimientos Administrativos.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso y/o capacitaciones relacionados a: - Contabilidad Gubernamental - Gestión de Tesorería - Tesorería Gubernamental - Sistemas SIGA y/o SIAF.
Experiencia general	Cuatro (04) años, en entidades Públicas y/o privadas.
Experiencia específica	Tres (03) años de labores en el área de Tesorería del Sector Público.
Competencias	Proactividad; Planificación y Organización; Responsabilidad; Trabajo en Equipo; Empatía; Trabajo bajo presión.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Atención a solicitudes de la Ley de transparencia y acceso a la información.
2. Atención de requerimiento de información por la fiscalía e instituciones externas
3. Realizar el préstamo de comprobantes de pago a las unidades orgánicas del GRC y realizar el seguimiento hasta su devolución.
4. Redactar y digitar documentos dirigidos a las unidades orgánicas o entidades externas para brindar información oficial de parte del área.
5. Registro y recepción de la serie documental.
6. Organización y cuidado de los comprobantes de pago que se encuentran en el acervo documental.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh6@regioncallao.gob.pe