



Gobierno Regional del Callao
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO PROCESO
CAS N° 397-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/UNIDAD ORGANICA:
397	Técnico Administrativo	Oficina de Tesorería

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en las carreras de Administración de Negocios Internacionales.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos de la Ley de Procesos administrativos y archivo.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso: - Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF; SIGA.
Experiencia general	Tres (03) años, en entidades Públicas y/o privadas.
Competencias	Proactividad; Planificación y Organización; Responsabilidad; Trabajo en Equipo.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Organizar y ordenar los comprobantes de pago y mantener su custodia hasta su remisión al archivo central.
2. Verificación e impresión de constancias de transferencias de pagos.
3. Realizar la búsqueda y digitalización de los comprobantes de pago de las actividades solicitadas por las diferentes áreas.
4. Redactar documentos dirigido a la oficina de contabilidad para su análisis, evaluación y emisión de cuadro de liquidación financiera.
5. Otras actividades que encomiende la jefatura de la Oficina de Tesorería de la Gerencia de Administración.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh6@regioncallao.gob.pe