



Gobierno Regional del Callao  
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO PROCESO  
CAS N° 395-2021-GRC  
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/UNIDAD ORGANICA:
395	Cajero I	Oficina de Tesorería

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional titulado de la carrera de Economía.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en la Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado en: - Tesorería Gubernamental Cursos : - Contabilidad Gubernamental y Operaciones en el SIAF - Macros y VBA en Excel
Experiencia general	Dos (02) años, en entidades Públicas y/o privadas.
Competencias	Proactividad; Planificación y Organización; Responsabilidad; Trabajo en Equipo; Empatía; Trabajo bajo presión.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Efectuar cobranza en las instalaciones de la Villa Deportiva Regional, de lunes a sábado.
2. Análisis y control de los comprobantes de pagos emitidos.
3. Consolidado de la cantidad de comprobantes de pago enviados en calidad de préstamo a las diferentes áreas de la institución.
4. Verificación de la emisión de los comprobantes de pago debidamente sellados y que contengan la constancia electrónica de pago.
5. Digitalización de los comprobantes de pago por la Oficina de Tesorería de los años 2019 y 2020.
6. Apoyo en otras labores administrativas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh6@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh6@regioncallao.gob.pe)