



Gobierno Regional del Callao

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 384 – 2021 - GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
384	Especialista en Sistemas de Información	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Cómputo y Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o afines, con estudios Complementarios vinculados al Perfil de la convocatoria.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)</b>	Conocimiento de Lenguaje de programación (Java, Visual.net, PowerBuilder 10.5), Motor de base de datos (SQL Server, Oracle 10G, PostgreSQL), Microsoft office Avanzado, Herramientas case (rational rose, Erwin) y/u otros afines a las funciones del puesto.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Cursos de actualización profesional en ingeniería de sistemas y computo: Gestión de Procesos de Negocios BPM, Gestión de Redes y Comunicaciones, Desarrollo de Aplicaciones con RUP y SOA, Gestión de Proyectos de Tecnología de la Información con el Enfoque PMI y/u otros afines a las funciones del puesto.
<b>Experiencia general</b>	Experiencia en labores técnicas vinculadas a la convocatoria no menor a 05 años en el sector público o privado y experiencia no menor a 03 años como coordinador/supervisor/jefe de proyectos y/o equipos de desarrollo.
<b>Competencias</b>	Proactividad, Análisis y Síntesis Planificación y organización Responsabilidad Tolerancia a la presión Comunicación efectiva.

**(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.**

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Elaboración de especificaciones técnicas y/o términos de referencia, de proyectos referidos a sistemas informáticos.
2. Análisis, soporte, desarrollo y mantenimiento a sistema informáticas internos.
3. Soporte, mantenimiento al sistema integrado administración financiera SIAF.
4. Definición de alcances funcionales en coordinación con las unidades orgánicas en referencia a la necesidad planteada.
5. Brindar asesoramiento a la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones en temas relacionados a los sistemas de información.
6. Orientar a las diferentes unidades orgánicas en la automatización de sus procesos internos y externos con la finalidad de optimizar tiempos en la atención de sus diferentes actividades la misma que impulsara el desarrollo de la gestión adecuada, eficiente y eficaz
7. Otras actividades que le asigne el jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
8. Otros que le asigne su jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
<b>Duración del contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Modalidad de trabajo</b>	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico [recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe)