



Gobierno Regional del Callao  
 “Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 360-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA
360	Técnico en Presupuesto Público	Oficina de Presupuesto y Tributación

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios Inconclusos en Administración y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en: Gestión Pública, Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Sistemas Administrativos del Estado, Módulo del Proceso Presupuestario del SIAF.
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización en Gestión Pública Cursos de Redacción de Documentos Oficiales en la Gestión Pública, planeamiento estratégico, gestión y ejecución del presupuesto público, SIAF-SP Y SIGA – MEF en Gestión pública.
Experiencia general	Experiencia: 03 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.
Competencias	1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Asistencia técnica y funcional a las unidades desconcentradas y/o unidades orgánicas / Oficinas del Pliego 464 Incidiendo en las funciones de salud y educación, dando soluciones en primera instancia a los problemas o incidencias en materia presupuestal.
2. Realizar el seguimiento y evaluación del proceso de ejecución presupuestal en las Unidades Ejecutoras de la Región Callao.
3. Absolver dudas en relación a los Dispositivos Legales emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas u otras entidades en materia presupuestal, en marco de la Emergencia Sanitaria y la reactivación económica.
4. Realizar el análisis del gasto presupuestario en el Sistema Informático de Administración Financiera - SIAF vs el Aplicativo Informático AIRHSP.
5. Otros que le solicite la jefatura.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,600.00 (Cuatro mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

**Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [repcionrrhh11@regioncallao.gob.pe](mailto:repcionrrhh11@regioncallao.gob.pe)**