



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO PROCESO
CAS N° 271-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/UNIDAD ORGANICA:
271	Asistente Administrativo	Oficina de Contabilidad

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios superiores inconclusos
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos de la Ley de Contrataciones del Estado; Sistema Integrado de Administración Financiera; Manejo del Sistema SIGA; Ofimática a nivel básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado: - Contrataciones del Estado - 280 horas lectivas. Curso de Especialización en: - Contabilidad Gubernamental y Control Previo en Entidades del Estado - 50 horas lectivas - SIGA-SIAF MEF en Entidades del Estado - 50 horas lectivas. - Seminarios: Detracción y Retenciones – SUNAT; y Emisión Electrónica de los comprobantes de pago – SUNAT. - Otros relacionados al Sistema de Administración Financiera.
Experiencia general	Cuatro (04) años en labores administrativas, contabilidad y Logística de entidades del Sector Público o Privado.
Competencias	Comunicación Oral; Proactivo; Capacidad de análisis; Eficiente; Capacidad de resolución de problemas; Responsabilidad; capacidad para trabajo en equipo.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Prestar apoyo en las labores y actividades administrativas de control de los expedientes de pago derivados de contratos en sus diversas modalidades.
2. Registrar el compromiso y devengado de las órdenes de compra y servicios en el sistema SIAF.
3. Apoyar en la revisión de los documentos de Caja Chica de las diversas áreas.
4. Otras que le asigne la jefatura de Contabilidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/3,900.00 (Tres mil novecientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: repcionrrhh6@regioncallao.gob.pe