



Gobierno Regional del Callao
 “Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 211-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
211	Asistente Administrativo	OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Contabilidad y/o Administración.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en formulación de requerimientos de bienes y servicios y/o elaboración de conformidades.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados, Cursos, Talleres y/o Seminarios, en Gestión Pública, contrataciones con el estado y otros relacionados al puesto. (Mínimo 150 horas acumulables).
Experiencia general	Experiencia no menor a 02 años en temas vinculados a la convocatoria.
Competencias	1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

. Elaborar los términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes, servicios o consultorías que requiera el área.
. Participar en el seguimiento del desarrollo de proyectos y programas sociales que desarrolle y ejecute el área.
. Elaborar proyectos de oficios, cartas, informes y memorandos relacionados a los procedimientos y acciones administrativas, para el cumplimiento de las funciones del área.
4.- Realizar las coordinaciones administrativas y logísticas para la supervisión y control de la contratación de servicios y adquisición de bienes que realice el área
5.- Otras funciones que asigne y/o encargue el superior jerárquico

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,600.00 (Cuatro Mil Seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: repcionrrh9@regioncallao.gob.pe