



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 203-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
203	Especialista Administrativo	OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado en Administración.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	- Conocimiento en Contrataciones con el Estado. - Conocimientos relacionados en temas administrativos.
Cursos y/o estudios de especialización	- Especialización en Gestión Pública y/o Derecho Administrativo. - Especialización en Ofimática.
Experiencia general	Experiencia no menor a cinco (05) años en el sector público o privado.
Competencias	1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Brindar asesoramiento en la gestión y monitoreo de los programas y actividades que realiza la Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento.
2.	Analizar la situación de los programas y actividades de la Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento, identificando oportunidades de mejora, riesgos y controles.
3.	Coordinar con la Gerencia Regional de Desarrollo Social la correcta planificación e implementación de los programas y actividades que se desarrollan durante el aislamiento social obligatorio en el marco del Estado de Emergencia Nacional por Covid-19.
4.-	Otros que le solicite la jefatura.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 5,300.00 (Cinco Mil Trescientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrh9@regioncallao.gob.pe