



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 112-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE:
112	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	Gerencia General Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y seguridad Ciudadana

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Técnico Titulado en Administración y/o contabilidad y/oo afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	-----
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones y/o Cursos en: - Gestión Pública - Computación
Experiencia general	Experiencia no menor a 02 años en gestión Pública y/o privada en temas vinculados al perfil de la convocatoria
Competencias	1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
Foiación y digitalización de los documentos, internos (memorando, informes) elaborados por todas las unidades que forman parte de la GRDNDCYSC (Defensa Nacional, Defensa Civil, CORESEC, Observatorio Regional de Seguridad Ciudadana – Callao).
Apoyo en el control de los servicios requeridos por los servidores de la gerencia, para el desplazamiento de las unidades móviles a las distintas entidades públicas
Elaboración, seguimiento y recepción del acervo documentario previa verificación, foliación y elaboración de formato en Excel de todos los documentos registrados, pasa su remisión al archivo central.
Apoyo a las unidades que conforman parte de la gerencia (Defensa Nacional, Defensa Civil, CORESEC, Observatorio Regional de Seguridad Ciudadana – Callao), en el proceso de adquisición de bienes y servicios
Apoyo en el requerimiento de combustible para las unidades móviles, ante el requerimiento de las unidades móviles que forman parte de la gerencia.
Otras funciones y/o actividades asignadas

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Juan Pablo II N° 140 – Bellavista.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 2,825.00 (Dos Mil Ochocientos Veinte y cinco con 00/100 Soles.). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh7@regioncallao.gob.pe