



Gobierno Regional del Callao
 “Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 090-2021-GRC
 En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
090	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ciencias Administrativas y/o administración y/o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Ofimático nivel básico
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en: - Especialista en Administración y/o Gestión Pública
Experiencia general	Experiencia mayor a un año en temas vinculados al perfil de la convocatoria
Experiencia específica	
Competencias	1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Ejecutar Coordinaciones y realizar seguimiento de expedientes del Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastre.
2.	Gestionar documentación necesaria para atención a requerimientos.
3.	Recibir, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación del Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastre.
4.	Organizar y mantener el archivo de la documentación, así como velar por la seguridad y conservación de la misma.
5.	Tramitar virtualmente documentación del Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastre.
6.	Apoyar en la coordinación de la agenda de entrevistas y reuniones del secretario técnico del Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastre.
7.	Otras funciones y/o actividades designadas

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 3,390.00 (Tres Mil Trescientos Noventa 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe