



Gobierno Regional del Callao
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 082-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO: | ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: |
|-------------|---------------------|--|
| 082 | AUXILIAR DE ARCHIVO | Gerencia General Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y seguridad Ciudadana |

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Secundaria Completa. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) | Ofimática nivel básico |
| Cursos y/o estudios de especialización | Cursos: - Computación e Informática - Administración de Empresas |
| Experiencia general | Experiencia no menor a Dos (02) años, en temas vinculados al perfil de la convocatoria |
| Competencias | 1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva |

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

| FUNCIONES A DESARROLLAR: |
|--|
| Apoyo en el registro de documentación en el sistema de acervo documentario. |
| Brindar asistencia en la clasificación de la documentación, manejarla, ordenarla, colocarla en estanterías o archivadores. |
| Otras funciones asignadas |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Juan Pablo II N° 140 – Bellavista |
| Duración del contrato | Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021. |
| Remuneración mensual | s/. 2,260.00 (Dos mil doscientos sesenta y uno y 00 /100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Modalidad de trabajo | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh7@regioncallao.gob.pe