



Gobierno Regional del Callao
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO PROCESO
CAS N° 201-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
201	Técnico Administrativo.	Gerencia Regional De Transportes Y Comunicaciones

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Administración, Ciencias Políticas, Ciencias Sociales y/o Carreras Afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Paquete de Ofimática.
Experiencia general	Experiencia no menor a 03 años en labores Administrativas en el Sector Público o Privado
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis, Planificación y organización, Responsabilidad, Tolerancia a la presión y Comunicación efectiva.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyar en todas las acciones administrativas que requiere el área de Comunicaciones, Transporte y transporte acuático
2. Mantener ordenado la documentación que se genera en el área de Comunicaciones, Transporte y Transporte acuático.
3. Elaborar informes y otros documentos para las áreas de Comunicaciones, Transporte y Transporte acuático.
4. Otras funciones encomendadas por la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones
5. Apoyar en todas las acciones administrativas que requiere el área de Comunicaciones, Transporte y transporte acuático
6. Mantener ordenado la documentación que se genera en el área de Comunicaciones, Transporte y Transporte acuático.
7. Elaborar informes y otros documentos para las áreas de Comunicaciones, Transporte y Transporte acuático.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 3,164.00 (Tres Mil Ciento Sesenta y Cuatro con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: repcionrrh2@regioncallao.gob.pe