



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO PROCESO
CAS N° 191-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
191	Auxiliar Administrativo	Gerencia Regional De Transportes Y Comunicaciones

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios en Secundaria.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Paquete de Ofimática.
Experiencia general	Experiencia mayor a 02 años en temas de Seguridad en el Sector Público o Privado.
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis, Planificación y organización, Responsabilidad, Tolerancia a la presión y Comunicación efectiva.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Apoyar en el control del examen de conocimientos que realizan los postulantes en la sala de examen del Centro de Evaluación de Emisión de Licencias de Conducir.
2.	Tomar lista a los postulantes y verificar que en cada módulo que rinden su examen de conocimientos no se encuentre ningún objeto ajeno a la sala de examen del Centro de Evaluación de Emisión de Licencias de Conducir.
3.	Elaborar informes, reportes u otros documentos que le solicite su supervisor.
4.	Otras funciones encomendadas por la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 2,486.00 (Dos Mil Cuatrocientos Ochenta y Seis con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☒ Remoto ☐ Mixto ☐
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh2@regioncallao.gob.pe