



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO PROCESO
CAS N° 190-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
190	Asistente Legal	Gerencia Regional De Transportes Y Comunicaciones

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios en la carrera de derecho
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Paquete de Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Transporte terrestre emitido por SUTRAN. Diplomado en Gestión Pública. Capacitación mecánica automotriz y Transporte CONWOY.
Experiencia general	Experiencia no menor a 02 años en labores como asistente legal en Sector Público o Privado.
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis, Planificación y organización, Responsabilidad, Tolerancia a la presión y Comunicación efectiva.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Evaluar y revisar la documentación relacionada a los ECSAL que ingresan por mesa de partes de la Gerencia de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional.
2.	Formular informes, oficios y cartas sobre las modificatorias que solicitan los ECSAL ante la Gerencia de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional del Callao
3.	Revisar los expedientes y dar curso de los mismo dando continuidad con los procesos administrativos ante el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
4.	Realizar el ingreso y seguimiento de la documentación presentada ante Mesa de parte virtual
5.	Evaluar y revisar la documentación relacionada a los ECSAL que ingresan por mesa de partes de la Gerencia de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional.
6.	Formular informes, oficios y cartas sobre las modificatorias que solicitan los ECSAL ante la Gerencia de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional del Callao
7.	Revisar los expedientes y dar curso de los mismo dando continuidad con los procesos administrativos ante el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/.2,825.00(Dos Mil Ochocientos y Veinticinco con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: repcionrrh2@regioncallao.gob.pe