



Gobierno Regional del Callao
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO PROCESO
CAS N° 188-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
188	Asistente Administrativo	Gerencia Regional De Transportes Y Comunicaciones

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Técnicos en Economía, Administración, Turismo y Hotelería y/o carreras afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Paquete de Ofimática.
Experiencia general	Experiencia mayor a 02 años en labores administrativas en el sector Público o Privado.
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis, Planificación y organización, Responsabilidad, Tolerancia a la presión y Comunicación efectiva.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Brindar apoyo en los procesos administrativos que requiere el Centro de Evaluación de Emisión de Licencias de conducir
2. Mantener ordenado la documentación que se genera en el Centro de Evaluación de Emisión de Licencias de Conducir.
3. Elaborar informes, memorias de reuniones, eventos y otros documentos para el Centro de Emisión de Licencias de Conducir.
4. Procesar y registrar información de los Centros Médicos que solicitan autorización, permisos actualización y otros
5. Otras funciones encomendadas por la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 3,164.00 (Tres Mil Ciento Sesenta y cuatro con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh2@regioncallao.gob.pe